

# 제 안 요 청 서

사업명	2026학년도 서울디지털대학교 광고대행사 선정
-----	------------------------------

2026. 3. 9.



**서울디지털대학교**  
SEOUL DIGITAL UNIVERSITY

# I 사업 개요

1. 사업명 : 2026학년도 서울디지털대학교 광고대행사 선정

## 2. 배경 및 목적

- 1) 브랜드 홍보 전략을 통한 본교 브랜드 가치 및 선호도 제고
  - 핵심가치(콘텐츠, 소통·공감, 미디어)를 기반으로 본교의 차별화된 브랜드 메시지를 효과적으로 전달하고, 브랜드 마케팅 역량과 디지털 커뮤니케이션 강화
- 2) 창의적이고 차별화된 입시 광고 전략으로 본교 방문자 및 입학생 확대
  - 광고 전략 수립 및 크리에이티브(기획·카피·디자인), 디지털 광고 운영(미디어믹스·검색광고·성과분석), SNS·바이럴 기반 콘텐츠(기획·제작·확산) 역량을 갖춘 광고대행사 선정

3. 사업기간 : 계약일로부터 2027년 3월 31일 까지

## 4. 사업 예산

- 1) 일금 삼십억원정(₩3,000,000,000, VAT 및 제반비용 포함)
- 2) 사업 예산은 학교 내부 사정에 따라 변경 가능

## 5. 추진 일정

구분	일시	비고
입찰 공고	2026. 3. 9. (월)	학교 홈페이지, 나라장터
서류접수 마감	2026. 4. 6. (월) 12:00	본교 3층 기획관리팀
1차 평가(서면 평가)	2026. 4. 7. (화)	합격 업체 개별 통보
2차 평가(PT 평가)	2026. 4. 14. (화)	본교 2층 대회의실 (시간 개별 안내)
우선협상대상자 선정	2026. 4. 16. (목)	협상 진행

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 사항 발생 시 안내 예정

※ 본교 주소 : 서울특별시 강서구 공항대로 424(화곡동1107-2)

## 6. 문의 안내

- 1) 서류 제출 : 기획관리팀 김형태 차장, 02-2128-3152, hyoung@sdu.ac.kr, 본교 3층
- 2) 사업 관련 : 기획관리팀 박진오 차장, 02-2128-3016, iccurve@sdu.ac.kr, 본교 3층

## II 사업 내용

### 1. 세부 사항

- 1) 입시 광고 및 브랜드 홍보 전략 수립
  - 온라인 교육 시장 환경, 경쟁 사이버대학, 주요 타겟 분석
  - 지원자 확대를 위한 입시 광고 전략과 세부 수행 활동 추진
  - 중장기 브랜드 마케팅 전략 및 연중 캠페인 운영 방안 제시
- 2) 광고 매체 운영 및 미디어믹스
  - 인구통계 기반 타겟 별 효과적인 매체 발굴 및 미디어믹스 제시
  - 온라인 매체, SNS, 바이럴 마케팅, 검색광고 등 매체 운영 관리
- 3) 홍보 콘텐츠 발굴 및 제작
  - 대학 및 학과에 맞는 홍보 소재 발굴, 콘텐츠 기획, 디자인 퀄리티 제고
  - 블로그(게시글), SNS(이미지), 유튜브(영상) 등 트렌디한 콘텐츠 제작
- 4) 커뮤니케이션 채널 및 프로모션 운영
  - 본교 커뮤니케이션 채널 운영 및 소통 관리 지원
  - 지원자 및 구독자 확대를 위한 프로모션 추진
- 5) 기타
  - 경쟁 대학 홍보 모니터링 및 이슈 관리
  - 학과·전공 홍보에 대한 자문 및 운영 지원
  - 광고 효과 측정 및 결과 분석 상시 보고
  - 그 외 본교가 요구하는 업무 지원

### 2. 수행 지침

- 1) 법적 권리 및 책임
  - 본 사업의 수행 과정에서 발생하는 모든 결과물에 대한 법적 권한(판권과 저작권 등) 일체는 본교에 귀속되며, 대행사는 동의 없이 활용할 수 없음
  - 본 사업의 수행 과정에서 발생하는 제3자와의 각종 민원 및 마찰에 대해서는 전적으로 대행사가 책임지며, 저작권, 특허권, 상표권 등 타인의 권리를 사용할 경우 대행사가 그 권리의 사용에 대한 일체의 책임을 지고 대응해야 함
- 2) 업무 지원
  - 대행사는 계약 체결 즉시 광고대행에 임해야 하며, 자료 및 정보 등을 요청하는 경우 이에 신속히 응해야 하고, 본교는 원활한 사업 추진을 위해 중간/최종 보고, 정기 미팅 등을 요구 할 수 있으며 이에 성실히 임해야 함
  - 제안서의 참여 인력 현황에 기재된 인력은 반드시 사업수행에 참여하여야 하고, 부득이한 사유로 인력을 교체해야 할 경우 미리 서면으로 본교 담당자의 승인을 얻어 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력을 가진 자를 배치하여야 함

### 3) 유의 사항

- 대행사는 본 사업과 관련하여 얻은 자료 및 정보는 어떠한 형태로든 제3자에게 제공하거나 누설해서는 안 되며, 계약 후에라도 제안서 내용이 허위로 작성되거나 제안한 내용을 충족시키지 못해 피해가 발생할 경우에는 손해배상 책임을 져야 함
- 사업 대금의 지급은 광고 집행에 따른 정산(결과 보고 포함)을 통해 월별 지급을 원칙으로 하나 본교 사정에 따라 변동될 수 있음
- 광고 진행 중 본교 홍보 전략 및 방향에 따라 제안내용의 일부를 상호 협의 후에 변경할 수 있으며, 상기 명기한 사항 외에는 상호협의 또는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따름

## III 입찰 참가 및 서류 안내

### 1. 선정 방법

- 1) 입찰 방식 : 공개 경쟁 입찰
- 2) 평가 방식
  - 1차 평가 : 서류 서면 평가 (내부 심사로 진행)
  - 2차 평가 : PT 제안 평가 (1차 평가에서 선정된 업체만 참가)
- 3) 낙찰 방식
  - 2차 평가점수의 고득점 업체 순으로 우선협상대상업체를 선정
  - 우선협상대상업체와 협상 결렬 시 차상위 업체 순으로 협상을 진행
  - 적합한 업체가 없다고 판단되는 경우 또는 모든 협상 대상자와 협상 결렬 시 유찰 처리하고 재공고 입찰을 할 수 있음
- 4) 동점 처리
  - 2차 평가점수가 동점인 경우 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 선순위자로 선정하며, 평가점수가 배점이 큰 항목에서도 동일한 경우에는 제안서 평가위원회에서 결정
- 5) 유의 사항
  - 평가에 관한 사항은 발주처의 권한이며, 평가점수 및 평가결과 등은 공개하지 않으며, 이에 대하여 입찰 참여 업체는 이의를 제기할 수 없음
  - 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류가 미비 또는 부적합할 경우 2차 평가의 대상자에서 제외 될 수 있음

### 2. 참가 자격

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 12조 및 동법 시행령 제 76조 및 동법 시행규칙 제 14조에 결격 사유가 없는 업체
- 2) 수도권에 주사업장을 둔 종합광고대행사로서 온오프라인 통합 마케팅이 가능한 업체
- 3) 컨소시엄 참여는 가능하나, 대표업체는 단일 광고주 대상 연간 수주금액이 10억원 이상의 실적 자료와 컨소시엄 참여 업체 별 업무분장, 투입인력 경력사항 제출 필수
- 4) 입찰 현재 타 사이버대학의 광고를 대행하고 있지 않은 업체
- 5) 입찰 현재 국세, 지방세 체납 사실이 없는 업체
- 6) 부도, 화의, 법정관리 업체 참가 제외

3. 입찰 무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 39조 및 동법 시행규칙 제 44조의 규정에 의함

4. 계약 방법 : 협상에 의한 계약으로 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위반하지 않는 한 이에 응하여야 함

## 5. 제출 서류

- 1) 입찰참가 신청서 1부 (별지서식 1참조)
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 법인인감증명서, 법인등기부등본, 사용인감계 각 1부
- 4) 청렴 계약 이행각서 1부 (별지서식 2참조)
- 5) 입찰 참가자 협약서 1부 (별지서식 3참조)
- 6) 최근 3년간 광고 대행 사업 실적 (별지서식 4참조)
- 7) 광고 대행 실적 증명원 (별지서식 5참조)
- 8) 투입 인력 계획서 1부 (별지서식 6참조)
- 9) 투입 인력 세부 이력사항 각 1부 (별지서식 7참조)
- 10) 최근 3년간 요약 재무제표 (별지서식 8참조)
- 11) 최근 3년간 표준 재무제표 각 1부 (국세청 발행)
- 12) 기업신용평가등급 확인서 1부 (유효기간 이내)
- 13) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부 (유효기간 이내)
- 14) 이행(입찰)보증보험증권 1부 (입찰금액의 5/100 이상)
- 15) 회사소개서 1부 (포트폴리오 포함, 컨소시엄의 경우 업무분장과 참여지분을 등 포함)
- 16) 제안서 10부(표지에 업체명 명시)
- 17) USB 메모리 1개 (제출 서류 일체 저장, 표면에 업체명 표기)

## IV 제안서 작성 지침

### 1. 작성 방법

- 1) 서류는 A4용지로 통일 (최대 100페이지 이내 분량, 페이지 번호 기재)
- 2) 제안서 작성 목차 및 작성 내용

항목	내용 및 평가기준
I. 제안내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 광고 핵심 전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장 환경, 경쟁 대학, 본교 강점, 주 타겟 등 분석</li> <li>- 입학 지원자 확대를 위한 입시 광고 전략</li> <li>- 중장기 브랜드 마케팅과 상시 캠페인 전략</li> </ul> </li> <li>◦ 광고 콘텐츠 전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아래 본교 메인 및 서브 슬로건에 적합한 학생 모집 및 브랜드 광고                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 메인 슬로건 : ‘사이버대학의 중심’</li> <li>* 서브 슬로건 : 자유 선택</li> </ul> </li> <li>- 광고 매체 특성을 반영한 크리에이티브 전략</li> <li>- 본교 메인 및 서브 슬로건을 반영한 콘텐츠 디자인 전략</li> </ul> </li> <li>※ 필수 시안               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 브랜드 광고 시안 최소 2종</li> <li>* 입시 광고 시안 최소 2종</li> <li>* 인스타그램 홍보 이미지 최소 2종</li> </ul> </li> <li>◦ 광고 운영 전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노출 극대화를 위한 매체 선택 및 미디어믹스 전략</li> <li>- 블로그, SNS, 바이럴 마케팅, 검색광고 등 매체 운영 방안</li> <li>- 주요 키워드(예:사이버대학교 등) 기반 포털 카테고리 별 상위 노출 방안</li> <li>- 프로모션, 소통관리, 학과 홍보 지원 방안의 우수성</li> <li>- AI 기반 광고·마케팅 고도화 전략</li> </ul> </li> <li>◦ 광고 관리 전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광고 운영 계획 및 광고 예산 집행 방안</li> <li>- 광고 결과 분석 및 피드백 적용의 구체성</li> <li>- 기타 추가 제안 사항</li> </ul> </li> </ul>
II. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 회사소개 및 주요사업</li> <li>◦ 재무현황(별지 참조) 및 매출액(사업 부문별 구분)</li> <li>◦ 전체 조직 및 인원 현황(조직별 업무기능 표기)</li> <li>◦ 본 사업 수행 조직구성 및 인적사항(별지 참조)</li> <li>◦ 최근 3년 광고대행 사업실적(별지 참조)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실적증명원(별지 참조)이 첨부된 것만 기재</li> <li>- 실적증명서상의 포트폴리오 제시</li> </ul> </li> <li>※ 컨소시엄 참여의 경우 업무분장, 투입인력 경력사항 제출 必</li> </ul>

## 2. 유의 사항

- 1) 제안서의 구성은 제안서 목차에 명시된 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 시 별지 사용하여 작성
- 2) 제안서 내용은 꼭 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성하며, 내용 중 “~할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다” 등의 애매모호한 표현은 수행할 수 없는 것으로 간주
- 3) 제안서의 작성은 한글 표기를 원칙으로 하며, 부득이 전문 용어를 사용하는 경우 용어 해설 추가
- 4) 제안서에 작성된 내용은 사실여부를 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 하며, 증빙자료가 첨부되지 않은 내용은 인정하지 않는 것을 원칙으로 함
- 5) 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 6) 제안요청서에서 명시하지 아니한 독창적인 내용이나 기타 지원에 대한 내용 등을 추가하여 제안서 작성 가능

## 3. 제안서 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 발주처가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서의 내용은 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 2) 발주처는 필요한 경우 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

## 4. 평가 기준

구분	평가항목	평가요소	배점	비고
1차 서류 서면 평가	정량 평가	사업 수행 실적	15	‘최근 3년간 광고대행 사업실적’ 평가 *단일 기준 3억원 이상(실적증명원 필)
		투입 인력 계획	10	‘투입 인력 계획서’ 평가 *경력별 평가 점수 환산
		신용 평가 등급	10	‘기업신용평가등급 확인서’ 평가 *미제출 시 최하점 부여
	정성 평가	제안서 평가	65	‘제안서’ 평가 *미제출 시 최하점 부여
평가합계			100	
2차 PT 제안 평가	정성 평가	광고 핵심 전략	20	항목별 평가위원의 평가 *본교 담당 PM이 프리젠테이션을 진행하는 것을 원칙으로 함
		광고 콘텐츠 전략	40	
		광고 운영 전략	20	
		광고 관리 전략	10	
		사업 수행 역량	10	
평가합계			100	



## 청 령 계 약 이 행 각 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 부패방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서울디지털대학교에서 시행하는 “2026학년도 서울디지털대학교 광고 대행사 선정” 입찰에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
  - 위와 같이 담합 등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우 서울디지털대학교가 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
  
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친 인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 입찰, 계약의 체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시행중 관계직원으로부터 편의를 받아 부실시행한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않고
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사의 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 서울디지털대학교의 조치와 관련하여 당사가 서울디지털대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년      월      일

상 호 :

대 표 :

(법인인감날인)

**서울디지털대학교 총장 귀하**

## 입찰 참가자 협약서

“2026학년도 서울디지털대학교 광고대행사 선정” 입찰과 관련하여 아래의 내용을 숙지하고 입찰에 참가하며, 이를 협약합니다.

- 아 래 -

1. 제안서 제출과 입찰 평가에 있어 본교가 결정한 평가 내용, 평가 방법을 수용하고 평가 결과 및 제반 결정에 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 기재 내용이 허위로 판명될 경우 적격 대상 업체에서 제외 및 최종 선정 후 무효 처리해도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 최종 사업자로 선정될 경우 제출한 제안서는 계약서의 일부로 간주합니다.
4. 타 사이버대학교와 현재 계약 중에 있지 않습니다.

년      월      일

상 호 :

대 표 :

(법인인감날인)

서울디지털대학교 총장 귀하

[별지 제4호 서식 : 최근 3년간 광고대행 사업 실적]

## 최근 3 년 광고 대 행 사 업 실 적

순번	사업명	사업기간	사업내역	발주처	공동수급 여부	계약금액 (천원)
1					공동[ ] % 단독[ ]	
2					공동[ ] % 단독[ ]	
3					공동[ ] % 단독[ ]	
4					공동[ ] % 단독[ ]	
<b>금액 합계</b>						

1. 공동수급 사업인 경우 공동수급 여부를 표기하고 제안사의 지분율을 기입해야 함
2. 계약 금액이 아닌 실제 실적 금액으로 작성
3. 증빙서류 : 각 용역별 실적증명원(본교 서식) 및 거래실적 증빙자료(계약서 사본 등)

## 광 고 대 행 실 적 증 명 원

신청인	업체명(상호)		대표자		
	사업자등록번호		전화번호		
	사업장소재지		사업의 종류		
	증명서용도	입찰참가신청용	제출처	서울디지털대학교	
용역 수행 내용	연도	용역명	계약기간	수행세부내역	계약금액(천원)
	금액합계				
증명서 발급처	위 사실을 증명함.				년 월 일
	발급처	(직인)		전화번호	
	주소			Fax번호	
	발급부서			담당자	

1. 계약서사본(원본대조필), 거래명세표 등 거래실적 증빙자료를 반드시 첨부해야 함
2. '신청인'에는 입찰에 참여하는 업체에 대한 정보를 작성함
3. '증명서발급처'에는 용역 업무를 수행 했던 기관 또는 업체에 대한 내용을 작성함
4. 아래 사항에 해당되는 경우 해당 실적은 평가에서 제외
  - 계약서사본(원본대조필), 거래명세표 등 거래실적 증빙자료 미제출
  - '증명서 발급처' 기재 사항에 용역 업무를 수행 했던 기관 또는 업체에 대한 내용이 아닌 경우
  - 기타 평가위원이 본 입찰과 관계 없는 실적으로 판단 하는 경우



[별지 제7호 서식 : 투입 인력 세부 이력사항]

## 투 입 인 력 세 부 이 력 사 항

성명		소속		직급	
연령		최종학교		전공	
자격증					
기술등급					
해당분야경력		년 개월			
본 사업 참여분야					
본 사업 참여기간		. . . ~ . . . .	참여율		%
경 력 사 항					
사 업 명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비 고

※ 최근 수행한 사업 순으로 기재

[별지 제8호 서식 : 최근 3년간 요약 재무제표]

## 최 근 3 년 간 요약 재 무 제 표

구분		년	년	년	합계	평균
자산	유동자산					
	고정자산					
부채	유동부채					
	고정부채					
자본	자본금					
	자본잉여금					
	이익잉여금					
매출						
매출원가						
매출총이익						
경상이익						
당기순이익						
자기자본이익률						
부채율						

※ 증빙자료 : 국세청 발행 최근 3년간 표준 재무제표